

FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR ADJOINT (directeur d'établissement sanitaire, social et médico-social)

Document de référence : Référentiel métier de directeur d'établissement, sanitaire, social et médico-social

A remplir par le chef d'établissement ou le directeur intérimaire

Fonctions (profil proposé)

Directeur Adjoint/Directrice Adjointe en charge des ressources humaines et des projets

Cotation de la part fonctions de la PFR :
(Classe normale ou hors classe)

Classe normale : 2,4 Hors classe : 2,5

Centre hospitalier (ou direction commune) :
HOPITAL DE PEDIATRIE ET DE REEDUCATION DE BULLION

Adresse : RUE DE LA GROUAILLE 78830 BULLION

Accès par : Autoroute A10 et RER B

Personne à contacter : Mme Renée POATY, Directrice, 01 34 85 43 88
Mail : rpoaty@ght78sud.fr

Présentation générale et synthétique de l'établissement

Présentation générale de l'établissement :

- Etablissement SMR pédiatrique , 92 lits et 15 places, prenant en charge toutes les pathologies, à l'exception de la psychiatrie
- Budget d'exploitation : près de 30 millions d'euros
- Effectifs de l'établissement : 350 professionnels dont 9 médecins
- Etablissement membre du Groupement Hospitalier de Territoire Sud Yvelines dont l'établissement support est le Centre Hospitalier de Versailles
- Un établissement qui dispose en son sein de :
 - Un plateau médico-technique innovant
 - Une maison d'éducation thérapeutique
 - Une unité d'enseignement
 - Une maison des familles
 - Un Institut de Formation des auxiliaires de puériculture

Atouts de l'établissement :

- Un établissement à taille humaine
- Un binôme Directeur – PCME fort
- Une équipe médicale complète
- Une dynamique de projets
- Des rapports de confiance avec les principaux partenaires : tutelle, collectivités territoriales, autres EPS ...

Identification du poste

Equipe de Direction :

1 chef d'établissement

1 directeur adjoint

1 cadre supérieur de santé

2 attachés d'administration hospitalière :

- Ressources humaines
- Finances et achats

1 ingénieur qualité et gestion des risques

2 techniciens supérieurs hospitaliers :

- Responsable des services techniques et logistiques
- Responsable du système d'information

1 chargée de communication

Moyens de la direction des ressources humaines

Le directeur des ressources humaines est assisté dans ses fonctions par une équipe de 5 agents dont 1 attachée d'administration hospitalière et 1 adjoint des cadres.

Position dans l'organigramme de direction :

- Liaisons hiérarchiques : avec le Chef d'établissement
Membre du comité de direction sous l'autorité directe du chef d'établissement
- Liaisons fonctionnelles avec l'équipe de direction, le Président de la CME, le corps médical, le comptable de l'établissement
 - services des finances, SI, logistiques, direction de l'IFAP
 - médecins et encadrement soignant
 - représentants du personnel

Missions générales, permanentes et spécifiques :

- Définir et piloter la politique des ressources humaines (personnel médical, non médical et formation professionnelle) en cohérence avec les orientations stratégiques de l'établissement, en assurer la mise en œuvre et l'évaluation
- Assurer la gestion prévisionnelle et opérationnelle du personnel médical et non médical

Recrutement des personnels médicaux et non médicaux

Formation continue des personnels médicaux et non médicaux

Gestion administrative des carrières et du temps de travail du personnel médical et non médical

Conditions de travail et organisation du travail

Campagne des entretiens professionnels et des formations

Mise en œuvre de la GPMC

Elaboration de tableau de bord et d'outils de gestion

En lien avec le Directeur de l'établissement, animation du dialogue social et lien avec les organisations syndicales

Gestion et suivi de la masse salariale, élaboration et suivi du titre 1 de l'EPRD en lien avec la responsable des finances

Mise en œuvre d'actions de communication autour de la GRH

Veille sociale, juridique et réglementaire

Suivi des dossiers disciplinaires et des contentieux du domaine RH (instruction des dossiers, relations avec les conseils juridiques)

Préparation de l'ordre du jour et organisation des CSE, CAPL, formations spécialisées

Elaboration et suivi du document unique d'évaluation des risques professionnels, mise en œuvre de la politique de santé et sécurité au travail

Mise en œuvre de la politique sociale de l'établissement et d'insertion des travailleurs handicapés

Et toutes autres missions confiées par le Chef d'établissement relevant des compétences d'un directeur adjoint.

Principaux projets à mener dans le périmètre du poste :

- Elaboration du projet social
- Révision des lignes directrices de gestion
- Faire évoluer le SIRH
- Conduire les projets de transformation de l'établissement

Nature des délégations associées au poste :

Délégation de signature du Directeur en fonction du domaine de compétence et suppléance du Directeur en son absence

Qualités professionnelles

- Avoir la volonté de s'inscrire dans un fonctionnement d'équipe
- Savoir manager, organiser et conduire des projets
- Savoir rendre compte
- Sens du dialogue, aptitude aux relations sociales et humaines, techniques de négociation et maîtrise du dialogue social
- Etre capable de s'adapter, de se remettre en question
- Esprit de synthèse et rigueur
- Leadership, diplomatie, sens de l'écoute
- Loyauté institutionnelle, disponibilité et engagement
- Rigueur, éthique professionnelle

Expérience professionnelle appréciée :

- Formation à l'EHESP
- Expériences de directions fonctionnelles en établissement hospitalier
- Une première expérience en DRH serait particulièrement appréciée.

Connaissances particulières requises / prévues :

- Droit public et hospitalier, statut FPH, gestion RH publique, code du travail
- Management stratégique et opérationnel
- Maîtrise des outils informatiques et de pilotage

Autres informations

Contraintes et avantages liés au poste :

- participation au tableau de garde de la direction
- suppléance de la Directrice en son absence
- logement sur site

Principaux atouts du poste

- Une autonomie d'action permettant d'exercer réellement des responsabilités

- Une équipe de direction resserrée au sein de laquelle le directeur adjoint possède une place bien identifiée
- Des projets à mettre en œuvre
- Outre la direction confiée, le directeur adjoint est impliqué et se voit confier la conduite de projets institutionnels et bénéficiera de différents appuis.